

Google 口コミの追加方法について

ログイン後、左のダッシュボードから「Google 口コミ」→「新規追加」→「必要事項を記入」→「公開」

WordPress のご利用ありがとうございます。 バージョン 6.0.3

① ユーザーの名前: Yasuhiro Maruyama
② 星の数: ★★★★★ 2年前
③ 高評価: 高評価: プロ意識, 品質, 時間を厳守したか
④ サービス: サービス: 錠のキー交換
⑤ ユーザーのコメント: 錠の開かなくなった原因を的確に解説していただき、納得した上で錠の交換をしました。玄関ドアの増し締めもサービスでやっていただき助かりました。対応も迅速,丁寧でとても感じが良かったです👍
⑥ オーナーからの返信: オーナーからの返信 2年前
Maruyamaさま。
この度はご利用頂き、誠に有難うございました。また、何かございましたらご相談下さい。

施工実績の追加方法について

ログイン後、左のダッシュボードから「投稿」→「新規追加」→「必要事項を記入」→「公開」

①施工実績のタイトル

②簡略作業種別

③当社への相談内容

④当社からのご提案

⑤実際の作業について

⑥納期

⑦かかった費用

⑧オーナーからの返信

お知らせの追加方法について

ログイン後、左のダッシュボードから「お知らせ」→「新規追加」→「必要事項を記入」→「公開」

The screenshot shows the WordPress dashboard interface for adding a new notice. On the left sidebar, the 'お知らせ' (Notice) menu item is highlighted, and '新規追加' (Add New) is selected. The main content area is titled '新規お知らせを追加' (Add New Notice). It features a title input field labeled '①タイトルを追加' (Add title). Below this is a section for adding files, labeled 'お知らせ' (Notice), with a '添付ファイル' (Attach file) button and a 'ファイルを追加' (Add file) button labeled '②'. The right sidebar contains publication settings, including '公開' (Publish), '下書き保存' (Save Draft), 'ステータス: 下書き 編集' (Status: Draft Edit), '公開状態: 公開 編集' (Public status: Public Edit), 'すぐに公開する 編集' (Publish immediately Edit), '修正日を更新しない' (Don't update revision date), and 'AIOSEO スコア 0/100'. A '公開' (Publish) button is visible at the bottom of the right sidebar. The footer shows 'WordPress のご利用ありがとうございます。' (Thank you for using WordPress.) and 'バージョン 6.0.3' (Version 6.0.3).

①お知らせのタイトル

2022.08.02

夏季休暇につきまして

②ファイルを添付すると自動で「詳しくは～」が追加されます。

詳しくは[こちら](#)を御覧ください。